

KẾT LUẬN

Hội nghị rút kinh nghiệm công tác tổ chức đào tạo học kỳ I năm học 2016-2017

Ngày 06 tháng 12 năm 2016, nhà trường đã tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác tổ chức đào tạo nhằm đánh giá những kết quả đạt được, những vấn đề còn tồn tại trong học kỳ I năm học 2016-2017 và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2016-2017.

Sau khi trao đổi, thảo luận Hội nghị đã thống nhất các nội dung sau:

1. Công tác xếp lịch:

- Giữ nguyên thời lượng tiết học 50 phút.
- Thực hiện bố trí giảng đường và phòng thực hành phù hợp để tận dụng tối đa cơ sở vật chất.

+ Sử dụng một số phòng thực hành làm phòng học lý thuyết và thực hành, hạn chế xếp lịch học và lịch thi vào buổi tối.

+ Bố trí phòng thực hành tối đa 40 sinh viên/1 phòng.

+ Ghép các học phần chung đối với các ngành có số lượng sinh viên ít.

+ Các lớp có số lượng sinh viên ít ngành HTTT thuộc khoa Công nghệ thông tin vẫn tiếp tục duy trì. Khoa CNTT có trách nhiệm xây dựng kế hoạch học tập cụ thể.

+ Thực hiện xếp lịch học các môn học chung với 80 sinh viên/1 lớp; riêng học phần giáo dục thể chất xếp 50 sinh viên/lớp.

2. Thực hiện thời gian ra vào lớp:

Điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao giữa tiết 1 và tiết 2; tiết 4 và tiết 5; tiết 6 và tiết 7; tiết 9 và tiết 10 là 5 phút; nghỉ giải lao giữa các tiết còn lại là 10 phút.

3. Rà soát, điều chỉnh, cập nhật nội dung các học phần:

- Khi xây dựng đề cương môn học, các Khoa/Bộ môn phối hợp với Trung tâm Thông tin – Thư viện đối chiếu tài liệu cần có của môn học với danh mục sách giáo trình, tài liệu tham khảo đã có tại Thư viện. Trong trường hợp những tài liệu này không có ở Thư viện, Khoa/Bộ môn tổng hợp, gửi đề xuất bổ sung sách giáo trình, tài liệu tham khảo về Trung tâm Thông tin – Thư viện.

- Hình thức đánh giá, trọng số điểm của các môn học phải được thông qua Hội đồng KHĐT; Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn gửi đề xuất về Phòng Đào tạo trình Ban Giám hiệu và Hội đồng KHĐT trường phê duyệt.

4. Thực hiện đánh giá chuẩn đầu ra tiếng Anh:

- Chuẩn đầu ra tiếng Anh phải thống nhất với hệ thống đánh giá của nhà trường và theo đề xuất chuyên môn của Bộ môn Ngoại ngữ - Khoa Khoa học cơ bản. Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế xét tương đương phải có đầy đủ 4 kỹ năng: Nghe - Nói -

Đọc - Viết (bao gồm các chứng chỉ Cambridge ESOL (KET (A2) – PET (B1) – FCE (B2) – CAE (C1) – CPE (C2)); IELTS; TOEFL iBT; TOEIC; APTIS).

- Thời gian áp dụng từ năm 2017.

5. Quản lý hồ sơ sinh viên và hồ sơ tốt nghiệp

- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu hồ sơ nhập học với hồ sơ gốc.

- Phòng Công tác HSSV thông báo, kiểm tra về điều kiện hoàn thành khối lượng giáo dục thể chất, chứng chỉ giáo dục quốc phòng, chuẩn đầu ra tiếng Anh và Tin học cho sinh.

6. Tổ chức đào tạo các lớp chất lượng cao ngành CNTT và ngành Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; chương trình liên kết quốc tế:

- Các đơn vị quản lý CTĐT đề xuất giảng viên tham gia giảng dạy và gửi về Phòng Đào tạo.

- Hệ số tính giờ giảng:

+ Giảng dạy bằng tiếng Việt: tính 1,5 lần so với giảng dạy các lớp đại trà.

+ Giảng dạy bằng tiếng Anh: tính 2,0 lần so với giảng dạy các lớp đại trà.

Trên đây là những ý kiến kết luận tại Hội nghị, Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ của mình của mình xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

Nơi gửi: *eh*

- Các đơn vị (thực hiện);
- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Lưu VT, ĐT.



Vdq
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Vũ Vinh Quang